



Published on *Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo* (  
<https://www.icborgosangiaco.edu.it/000>)

---

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Emma Zucchi**
  - E-mail: [BSIC8AH00E@istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@istruzione.it)
  - Riceve previo appuntamento telefonico al n. +39 030 94 84 74
- 

## Protocollo

Responsabili:  
**tutti**

## Compiti

- Protocollazione informatica e archivio di tutta la corrispondenza interna e esterna
  - Rapporti EE.LL.
  - Edilizia Scolastica
  - Scioperi/Assemblee Sindacali
- 

## Acquisti

email: [BSIC8AH00E@istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@istruzione.it) | Tel 030 94 84 74 interno 26

Responsabili:  
**Debora De Carlo**  
**Luisa Mastromatteo**

## Compiti

- Acquisti materiali/sussidi
- Manutenzioni ordinarie/straordinarie apparecchiature
- Acquisizione documentazione relativa agli esperti esterni

- Stipula convenzioni
  - Trattamento fine rapporto/Pensioni
- 

## Didattica

email: [BSIC8AH00E@istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@istruzione.it) | Tel 030 94 84 74 interno 25 / 29

Responsabil:

**Maria Aurora Bertolini**

**Paola Piccolo**

## Compiti

- Iscrizioni/trasferimenti alunni
  - Corrispondenza con le famiglie
  - Elezioni/Organi Collegiali
  - Infortuni
  - Mensa
  - Certificazioni varie relative agli alunni
  - Uscite didattiche (noleggio autobus/prenotazioni etc.)
  - Adozione libri di testo
- 

## Area personale

email: [BSIC8AH00E@istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@istruzione.it) | Tel 030 94 84 74 interno 21 / 24

Responsabili:

**Marida Ferrari**

**Angela Russo**

**Marta Garulli**

## Compiti

- Graduatorie/Supplenze/Nomine/Contratti
  - Assenze/Permessi/Decreti
  - Trattamento fine rapporto/Pensioni
  - Certificazioni varie relative al personale docente e ATA
- 

**Ultimo aggiornamento 02/01/2024**

---

**Source URL (modified on 27/12/2018 - 15:28):** <https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/la-scuola/personale-ata>