



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2023 - approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2023 con delibera n. 11 - relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano Annuale delle Attività, nonché nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto Consuntivo sono:

- **Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Regolamento di contabilità, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Capo V – Articoli 22-23);

- **La Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

- **Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIM alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2023** con la **Nota MI Prot. n. 46445 del 04/10/2022** e per i successivi **4/12i E.F. 2023** con la **Nota MIM Prot. n. 25954 del 29/09/2023**. Nel corso dell'E.F. il Ministero dell'Istruzione e del Merito, a seguito di rivalutazione dei parametri iniziali e di sofferenze, ha operato integrazioni alla dotazione ordinaria opportunamente dettagliate nelle variazioni di bilancio.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di Amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dall' art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il Conto Consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J) e ( Mod. J-bis)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 08/02/2023 con provvedimento n. 11 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Le risorse disponibili per l'Istituto, nel rispetto del citato D.L., sono state destinate in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale Offerta Formativa, approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituto.



## Elementi delle Relazione sul Conto Consuntivo

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2023 con delibera n° 11.

A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 31 agosto, al 27 ottobre, al 30 novembre ed eccezionalmente nel mese di dicembre a seguito di erogazione di entrate finalizzate ministeriali.

Le entrate accertate ammontano a € **503.807,75** di cui € **317.577,99** riscosse e € **186.229,76** non riscosse al 31/12/2023 che costituiscono i residui attivi dell'Esercizio Finanziario 2023.

Le uscite impegnate ammontano a € **373.502,06** di cui € **111.142,94** pagate e € **262.359,12** non pagate al 31/12/2023 che costituiscono i residui passivi dell'Esercizio Finanziario 2023.

### Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

■ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € **54.551,00** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

A.2.1 per – Copertura Assicurativa alunni per € 6.580,00

A.3.1 per – Acquisto diario scolastico d'Istituto per € 7.696,00

A.5.1 per - Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Primaria per € 18.135,70

A.5.2 per - Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Secondaria per € 15.582,30

P.2.1 per - Partecipazione spettacolo teatrale in lingua inglese "Mandela" per € 2.198,00 - Partecipazione spettacolo teatrale "B&B Brescia e Bergamo Capitali della Cultura 2023" per € 1.004,00

P.2.3 per – Partecipazione al 31° Rally Matematico Transalpino per € 114,00 - Partecipazione ai Giochi Kangourou della Matematica 2023 per € 497,00 e realizzazione del progetto "Rafting ungo il fiume Oglio" per € 2.744,00.

■ I fondi derivanti da donazioni/erogazioni liberali che ammontano a € **440,00** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

A.3.1. per - Acquisto materiale didattico - Donazione genitori alunni classi 3^Scuola Secondaria di Quinznao d'Oglio € 440,00

## Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

### A) Popolazione scolastica

Si allega schema riassuntivo di dettaglio dati alunni e classi alla data del 15 marzo **ALLEGATO 1**



**B) Dati sul personale in servizio**

Si allega schema riassuntivo della situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 marzo **ALLEGATO 2**



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	617.950,84	Programmazione definitiva	617.950,84	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	503.807,75	Impegni	373.502,06	<i>Avanzo di competenza</i> 130.305,69
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				129.941,68
Riscossioni competenza residui (B)	324.321,48	Pagamenti competenza residui (C)	145.255,03	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				309.008,13
Somme rimaste da riscuotere (E)	186.229,76	Somme rimaste da pagare (F)	262.359,12	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -76.129,36
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	186.229,76	Totale residui passivi (L=F+H)	262.359,12	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> -76.129,36

**Radiazione Residui Attivi/Passivi** - Nell'E.F. 2023 non sono state effettuate operazioni di radiazione di residui attivi e passivi.

**Gestione Fondo Economico delle Minute Spese** - La gestione delle minute spese per l'esercizio 2023 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 600,00, anticipato al Direttore SGA con mandato n. 48 del 27/2/2023, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reversale n. 356 del 15/12/2023.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma Annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere BPER BANCA SPA;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario. L'istituto non detiene un conto corrente postale.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy attualmente in vigore;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.



### 3. Conto Finanziario

Si illustra, di seguito, l'andamento dell'E.F. 2023 per aggregati e voci sia nelle **ENTRATE** sia nelle **SPESE**.

La gestione dell'E.F. 2023 si è chiusa con un **avanzo di competenza** pari a **€ 130.305,69**.

L'E.F. 2023, apertosi con una **previsione iniziale** pari a **€ 212.903,44** (come da Mod. A - Programma Annuale 2023), si chiude con una **programmazione definitiva** pari a **€ 617.950,84** (come da Mod. H - Conto Consuntivo 2023) con una differenza di **€ 405.047,40** pari alle **variazioni apportate** durante l'esercizio finanziario (come da Mod. F- bis - Variazioni Programma 2023).

Inoltre, nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle entrate si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2023 - Entrate ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale apportate per entrate finalizzate (decreti prot. n. 486/2023 del 30/6/2023 - n.488/2023 del 31/8/2023 - n. 508/2023 del 27/10/2023 - n. 512/2023 del 30/11/2023 - n. 514/2023 del 30/12/2023) e con propria delibera del Consiglio di Istituto per i finanziamenti non vincolati da parte degli enti locali;
- Per i Residui Attivi si rimanda al Modello L.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	102.573,08	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	345.909,51	345.909,51	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	44.685,93	44.685,93	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	56.656,80	56.656,80	100,00 %
6. Contributi da privati	68.125,50	56.555,50	83,02 %
12. Altre entrate	0,02	0,01	50,00 %
Totale Entrate	617.950,84	503.807,75	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		503.807,75	

Nel corso dell'Anno Finanziario 2023, sono stati erogati specifici finanziamenti a seguito di presentazione e successiva autorizzazione di progetti PNRR, non prevedibili in fase di stesura del Programma Annuale 2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	102.573,08	0,00	102.573,08
	2	Vincolato	6.320,33	0,00	6.320,33
	1	Non vincolato	96.252,75	0,00	96.252,75

Non è stato necessario ridefinire l'Avanzo di Amministrazione in quanto il Programma Annuale 2023 è stato predisposto sull'avanzo definitivo al 31/12/2022.

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	345.909,51	345.909,51	172.979,75	172.929,76	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	345.859,51	345.859,51	172.929,75	172.929,76	0,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Finanziamenti dell'Unione Europea** è pertanto pari a € **345.909,51** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 2/3 = 223.548,92 - Ministero dell'Istruzione e del Merito - PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 - Codice identificativo del progetto: MAC1I3.2 - 2022-961 - P-25193 CUP: C84D2200413006
- 2/3 = 122.310,59 - Ministero dell'Istruzione e del Merito - PNRR - AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N. 170/2022 Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2022-981-P15384 CUP: C84D22004120006
- 2/1 = 50,00 € Assegnazione risorse finanziarie per compenso del Revisore dei Conti MIUR - PECCHINI PAOLA - FSE - Pensiero Computazionale -Istituto Controllato BSIC89700G- Nota AOOGABMI(U) prot. n. 0118013 del 3/10/2023 -

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	21.097,48	44.685,93	44.685,93	44.685,93	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	21.097,48	44.685,93	44.685,93	44.685,93	0,00	0,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Finanziamenti dello Stato** è pertanto pari a € **23.588,45** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO**

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

- 3/1 = 9.346,33 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2023
- 3/1 = 525,85 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti
- 3/1 = 1.161,33 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Integrazione 8/12 compenso Revisori dei Conti per Istituzione capofila ambito revisorile
- 3/1 = 1.666,67 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Assegnazione 4/12 compenso Revisori dei Conti per Istituzione capofila ambito revisorile
- 3/1 = 10.455,78 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 35986 del 20/12/2023) - A.F. 2023 - Integrazione del funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24
- 3/1 = 432,49 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 35987 del 20/12/2023) - A.F. 2023 - Integrazione del funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24

**5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	25.512,86	56.656,80	56.656,80	43.356,80	13.300,00	0,00
	3	Comune non vincolati	25.406,51	53.517,75	53.517,75	40.217,75	13.300,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	106,35	212,70	212,70	212,70	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	2.926,35	2.926,35	2.926,35	0,00	0,00

**La variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche** è pertanto pari a € **31.143,94** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 5/3 = 4.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 3.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- 5/3 = 8.420,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 4.880,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- 5/3 = 4.000,00 Comune di San Paolo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 3.811,24 Comune di San Paolo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- 5/5 = 106,35 -Istituto Comprensivo di Verolanuova - Spese di missione revisori dei conti anno 2022 - Versamento in eccedenza rispetto alla quota di compartecipazione
- 5/6 = 2.926,35 Liceo Maffeo Vegio - Contributo Scuola Polo per progetto istruzione domiciliare Scuola Primaria Quinzano d'Oglio a.s. 2022/23

**6 - Contributi da privati**

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	63.720,00	68.125,50	56.555,50	56.555,50	0,00	11.570,00
	1	Contributi volontari da famiglie	7.500,00	7.696,00	7.696,00	7.696,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00	33.718,00	33.718,00	33.718,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.700,00	7.700,00	6.580,00	6.580,00	0,00	1.120,00
	6	Contributi per copertura assicurativa	770,00					



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

		personale		770,00	763,00	763,00	0,00	7,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	750,00	801,50	801,50	801,50	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	17.000,00	17.440,00	6.997,00	6.997,00	0,00	10.443,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Contributi da Privati** è pertanto pari a € **4.405,50** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 6/1 = 196,00 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario diario scolastico a.s. 2023/24
- 6/4 = 1.135,70 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario per uscite didattiche alunni Scuola Primaria
- 6/4 = 2.582,30 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario per uscite didattiche alunni Scuola Secondaria
- 6/8 = 51,50 - Ditta C.D.P. S.R.L. - Saldo convenzione programma "Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2022/23"
- 6/10 = 440,00 - Genitori alunni classi 3^ Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio - Donazione per acquisto materiale didattico a favore del plesso

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,02	0,02	0,01	0,01	0,00	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02	0,02	0,01	0,01	0,00	0,01

Non è stato necessario apportare alcuna variazione per questa tipologia di entrata.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	102.573,08
Finanziamenti dall' Unione Europea	345.909,51
Finanziamenti dallo Stato	44.685,93
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	56.656,80
Contributi da privati	68.125,50
Altre entrate	0,02

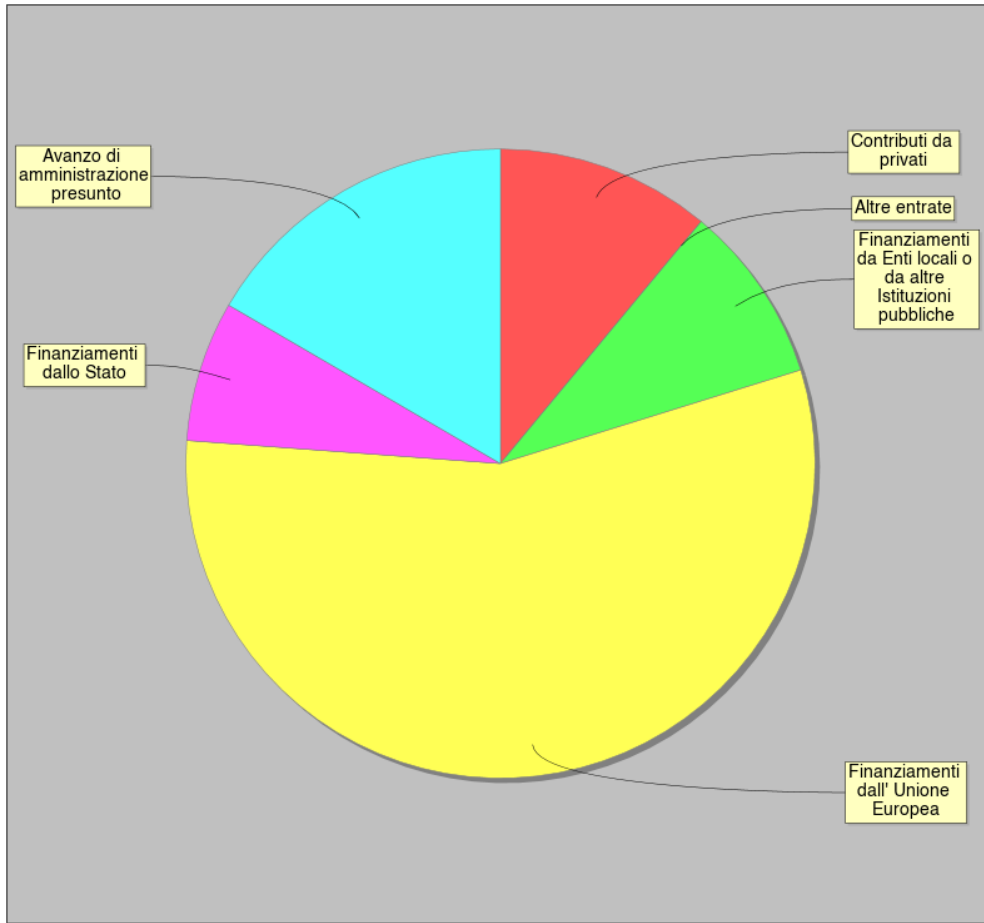




Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Totale analisi entrate



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Finanziamenti dall' Unione Europea ● Avanzo di amministrazione presunto



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	563.852,34	343.083,50	60,85 %
P. Progetti	53.598,50	30.418,56	56,75 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	617.950,84	373.502,06	
Avanzo di competenza		130.305,69	
Totale a pareggio		503.807,75	

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a realizzare il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e apprendimento.

Nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle spese si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2023 - Uscite ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale;
- Per la determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIM, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa;
- Per i pagamenti si rimanda ai Modelli I;
- Per i Residui Passivi si rimanda al Modello L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	166.304,94	397.547,40	563.852,34	343.083,50	90.319,18	252.764,32	220.768,84
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.706,94	14.802,11	33.509,05	17.958,61	6.432,55	11.526,06	15.550,44
	2	Funzionamento amministrativo	38.134,96	5.916,84	44.051,80	22.628,06	15.789,35	6.838,71	21.423,74
	3	Didattica	75.145,49	372.584,60	447.730,09	269.363,42	35.353,87	234.009,55	178.366,67
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.759,12	3.718,00	36.477,12	33.133,41	32.743,41	390,00	3.343,71
	6	Attività di orientamento	1.558,43	525,85	2.084,28	0,00	0,00	0,00	2.084,28

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Attività amministrativo didattiche** è pertanto pari a € **397.547,40** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- A.1.1 = 5.000,00 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 35986 del 20/12/2023) - A.F. 2023 - Integrazione del funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24
- A.1.6 = 4.346,33 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2023
- A.1.6 = 5.455,78 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 35986 del 20/12/2023) - A.F. 2023 - Integrazione del funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24
- A.2.1 = 2.500,00 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2023
- A.2.1 = 50,00 € - Ministero dell'Istruzione e del Merito - Assegnazione risorse finanziarie per compenso del Revisore dei Conti MIUR - PECCHINI PAOLA - FSE - Pensiero Computazionale-Istituto Controllato BSIC89700G-Nota AOGABMI(U) prot. n. 0118013 del 3/10/2023
- A.2.1 = 106,35 - Istituto Comprensivo di Verolanuova - Spese di missione revisori dei conti anno 2022 - Versamento in eccedenza rispetto alla quota di compartecipazione
- A.2.1 = 1.161,33 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Integrazione 8/12 compenso Revisori dei Conti per Istituzione capofila ambito revisorile
- A.2.1 = 1.666,67 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Assegnazione 4/12 compenso Revisori dei Conti per Istituzione capofila ambito revisorile
- A.2.1 = 432,49 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 35987 del 20/12/2023) - A.F. 2023 - Integrazione del funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24
- A.3.1 = 440,00 - Genitori alunni classi 3^ Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio - Donazione per acquisto materiale didattico a favore del plesso
- A.3.1 = 51,50 - Ditta C.D.P. S.R.L. - Saldo convenzione programma "Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2022/23"
- A.3.1 = 196,00 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario diario scolastico a.s. 2023/24
- A.3.1 = 2.926,35 Liceo Maffeo Vegio - Contributo Scuola Polo per progetto istruzione domiciliare Scuola Primaria Quinzano d'Oglio a.s. 2022/23
- A.3.1 = 2.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- A.3.1 = 8.420,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- A.3.1 = 4.880,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGIO SAN GIACOMO

25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

- A.3.1 = 4.000,00 Comune di San Paolo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- A.3.1 = 3.811,24 Comune di San Paolo . A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- A.3.3 = 223.548,92 - Ministero dell'Istruzione e del Merito - PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 - Codice identificativo del progetto: MAC1I3.2 - 2022-961 - P-25193 CUP: C84D2200413006
- A.3.4 = 122.310,59 - Ministero dell'Istruzione e del Merito - PNRR - AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. N. 170/2022 Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P15384 CUP: C84D22004120006
- A.5.1 = 1.135,70 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario per uscite didattiche alunni Scuola Primaria
- A.5.2 = 2.582,30 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario per uscite didattiche alunni Scuola Secondaria
- A.6.1 = 525,85 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	46.098,50	7.500,00	53.598,50	30.418,56	20.823,76	9.594,80	23.179,94
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	38.098,50	5.000,00	43.098,50	28.032,51	18.437,71	9.594,80	15.065,99
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00	2.500,00	10.500,00	2.386,05	2.386,05	0,00	8.113,95

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Progetto** è pertanto pari a € **7.500,00** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- P.2.3 = 4.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- P.2.3 = 1.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2023 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- P.4.1 = 2.500,00 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 25954 del 29/9/2023) - A.F. 2023 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2023

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

Nell'Esercizio Finanziario 2023 non è stato necessario attingere al fondo di riserva.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (per affidamenti fino al 30/6/2023), e degli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (per affidamenti dal 1/7/2023), del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2023;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 356 del 15/12/2023;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
- Che la **Dichiarazione del sostituto d'imposta Modello 770/2023** è stata regolarmente presentata in data 04/10/2023;
- Che la **Dichiarazione IRAP/2023** è stata regolarmente presentata in data 11/10/2023;
- Che la **Certificazione Unica anno 2023** relativa ai redditi 2022 è stata regolarmente presentata in data 28/2/2023.

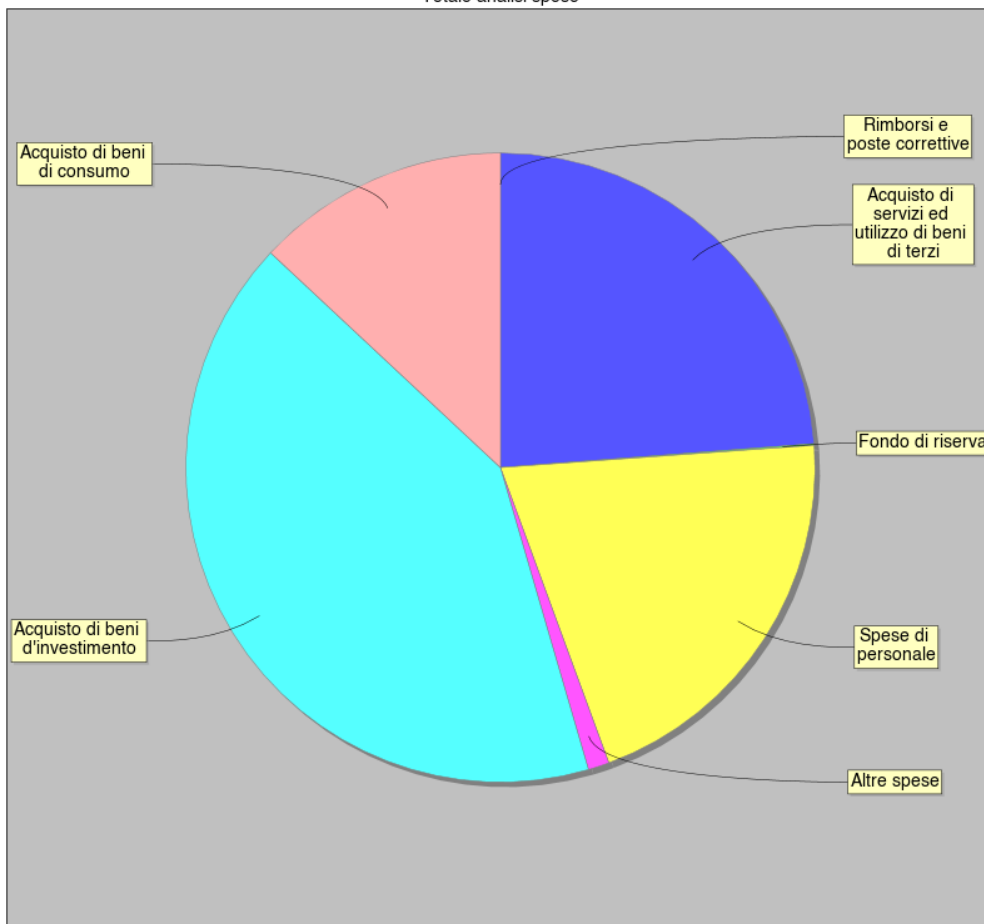
SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	126.863,64
Acquisto di beni di consumo	80.575,53
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	146.977,47
Acquisto di beni d'investimento	256.312,22
Altre spese	6.690,98
Rimborsi e poste correttive	31,00
Fondo di riserva	500,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Totale analisi spese



● Rimborsi e poste correttive ● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale  
● Altre spese ● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo



### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

A fine esercizio, non è presente alcuna disponibilità finanziaria da programmare.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



Entro la fine dell'E.F. 2023 la scuola ha incassato tutti i residui attivi al 1/1/2023 per € 6.143,49.

Alla data di stesura della presente relazione, inoltre, l'Istituzione scolastica ha già riscosso residui attivi al 31/12/2023 per la somma di € 13.300,00.





## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



Entro la fine dell'E.F. 2023 la scuola ha pagato tutti i residui passivi al 1/1/2023 per € 33.512,09.

Alla data di stesura della presente relazione, inoltre, l'istituzione scolastica ha già pagato residui passivi al 31/12/2023 per la somma di € 40.778,07.



A questi indici si aggiungono :

### **Indice di Tempestività dei Pagamenti ANNO 2023**

così distinto:

- **Indice Primo Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 3/4/2023 pari a= **-13,58**;
- **Indice Secondo Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 5/7/2023 pari a= **-8,52**;
- **Indice Terzo Trimestre 2023** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 3/10/2023 pari a= **-13,04**;
- **Indice Quarto Trimestre 2023** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 10/1/2024 pari a= **-19,52**;
- **Indice annuale anno 2023** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 11/1/2024 pari a= **-13,02**

### **Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici ANNO 2023**

così distinto:

- **Primo Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 3/4/2023 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Secondo Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 5/7/2023 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Terzo Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 3/10/2023 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Quarto Trimestre 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 10/1/2024 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Annuale anno 2023** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 10/1/2024 pari a € 0,00 n. creditori= 0.



## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2023, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2023, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo.

### Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo è costituito da n. 6 plessi (tre scuole primarie e 3 scuole secondarie di 1° grado) ubicati nei comuni di Borgo San Giacomo, Quinzano d'Oglio e San Paolo.
- La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.
- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per l'acquisto di devices, per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità) a cui si sono aggiunte spese per il materiale igienico-sanitario per pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali e la manutenzione di piccole apparecchiature per la sanificazione degli ambienti scolastici e di strumenti per la pulizia più professionale degli ambienti acquistate negli anni precedenti per far fronte allo stato emergenziale da Covid-19. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale, connessione internet e sono dotati di stampanti. La scuola dispone di fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; etc. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.
- Per le spese in conto capitale si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche e macchinari per la pulizia dei locali. Si sono realizzati anche altri limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.
- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non



escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità. La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma Annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate e compatibilmente alle risorse disponibili ed hanno raggiunto, dove è stato possibile, pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzione Scolastiche.

Inoltre, la complessità della realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

### **Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti**

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017 prima e del D.L.vo 36/2023 poi;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale e comunale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa; tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.



La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2023 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di Miglioramento.

## **RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE**

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2023 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2023, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

### **Obiettivi della gestione finanziaria 2023**

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune e altre istituzioni scolastiche per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO**

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

**Verifica**

**Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2023 della Gestione del Programma Annuale 2023, al fine di esprimere parere sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.**

**BORGO SAN GIACOMO,  
12-04-2024**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI**

**Emma Zucchi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Carla Aschieri**