



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGO SAN GIACOMO

Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice univoco IPA: UF94E0

Tel.030/948474 Sito internet-www.icborgosangiaco.edu.it

e-mail bsic8ah00e@istruzione.it - bsic8ah00e@pec.istruzione.it

prot. vedi segnatura

Ai Docenti dell'IC Borgo San Giacomo
Amministrazione Trasparente
Albo On line
Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi.

M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Codice Progetto: M4C1I3.1- 2023-1143 – P- 31701

Denominazione Progetto: Ragionare, fare, costruire

Codice Cup: C84D23003490006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 112.726,67 (suddivisa in quota A € 92.195,85 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 20.530,82 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto “Ragionare, fare, costruire” avente codice M4C1I3.1- 2023-1143 – P- 31701 presentato da questa dirigenza in data 07/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 13/03/2024 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 07/03/2024 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che l’accordo di concessione relativo al progetto “Ragionare, fare, costruire” è stato firmato dal Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 28/02/2024 con n. di protocollo n. 33330;

VISTA la delibera n. 42 del 14/02/2024 del Consiglio d’Istituto di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico per l’avvio di una procedura di selezione di personale interno/esterno in qualità di esperto formatore e tutor con prot. n. 8657 del 19/11/2024;

VISTA la nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della Dirigente scolastica reggente, Prof.ssa Alghisi Annamaria, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della L. n. 241/90 di cui al prot. n. 7536 del 17/10/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 2623 del 03/04/2024;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’ a.s. 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione di esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO

Art. 1. Oggetto

- A.** Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 33 incarichi individuali come esperto e 21 incarichi individuali come tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di “percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere” ed “effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento”.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

B. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere. Massimo 3 incarichi					
EDIZIONI	TIPOLOGIA	DESTINATARI	N. ALUNNI	Personale esperto richiesto	Numero ore/edizione
12 edizioni	classi 4 [^] Quinzano d'Oglio classi 4 [^] Borgo San Giacomo classi 3 [^] San Paolo	primaria	classe intera/classi aperte	n. 12 esperti n. 12 tutor	20
6 edizioni	classi 1 [^] e 2 [^] Quinzano d'Oglio classi 1 [^] e 2 [^] Borgo San Giacomo classi 1 [^] e 2 [^] San Paolo	secondaria	da 9 a 15 alunni	n. 6 esperti n. 6 tutor	20

Percorsi rivolti a studenti e studentesse, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM grazie al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, attraverso attività di tipo laboratoriale.

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie. Massimo 3 incarichi					
EDIZIONI	TIPOLOGIA	DESTINATARI	N. ALUNNI	Personale esperto richiesto	Numero ore/edizione
12 edizioni	classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] Quinzano d'Oglio classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] Borgo San Giacomo classi 1 [^] , 2 [^] e 3 [^] San Paolo	secondaria	da 9 a 15 alunni	n. 12 esperti	20

Percorsi dedicati ad orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, sono articolati in cicli di incontri fra un formatore mentor e un gruppo di studentesse e studenti e prevedono il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. Massimo 3 incarichi					
EDIZIONI	TIPOLOGIA	DESTINATARI	N. ALUNNI	Personale esperto richiesto	Numero ore/edizione
3 edizioni	classi 5 [^] Quinzano d'Oglio classi 5 [^] Borgo San Giacomo classi 5 [^] San Paolo	primaria	minimo 9 alunni	n. 3 esperti n. 3 tutor	10

Percorsi rivolti agli alunni della classe V[^] della scuola primaria finalizzati, sia al potenziamento della didattica curricolare, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, attraverso attività laboratoriale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta:
 - a. *(multilinguismo): Certificazione C1/Laurea magistrale in lingue e letterature straniere in lingua inglese o equivalente;*
 - b. *STEM: scuola secondaria: laurea magistrale coerente con la richiesta*
 - c. *STEM: scuola primaria: titolo di studio coerente con la richiesta e/o esperienza come formazione con studenti della scuola primaria nelle discipline STEM.*
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati sono tenuti a presentare **un piano sintetico del lavoro che intendono svolgere**, indicando obiettivi, contenuti, e strategie d' intervento didattico che si intendono adottare. Le candidature saranno selezionate preliminarmente sulla base della rispondenza del piano di lavoro presentato, e del possesso dei requisiti di fondo, coerenti con l' incarico da ricoprire; successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sotto elencati.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica inerente il settore specifico dell'Avviso	110 e lode: 20 punti: da 105 a 110: 16 punti da 99 a 104: 12 punti votazione inferiore a 99/110: 8 punti	Max 20 punti
	Master o Corsi di specializzazione o Corsi di perfezionamento organizzati da Enti accreditati relativi all'area di riferimento della selezione (STEM, didattica digitale, informatica ecc.) (5 punti ogni incarico)	5 punti per ogni Master/corso di specializzazione	Max 15 punti
	Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico (B1,B2, C1) (5 punti ogni incarico)		
Altri titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Formazione professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti a corso)	Max 15 punti
Esperienza professionale* (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti ogni incarico)	Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Animatore Digitale, Componente team digitale, commissione Orientamento e Continuità) (5 punti ogni incarico)	Max 40 punti
		Esperienza come esperto/tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR/PNRR). (5 punti ogni incarico)	
		Esperienza come formatore in percorsi relativi alla metodologia CLIL (5 punti ogni incarico)	
	Proposta progettuale	Valutazione obiettivi, contenuti e metodologie didattiche previste	Max 10 punti
			Max 100 punti

* Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TUTOR INTERNI/ESTERNI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica inerente il settore specifico dell'Avviso	110 e lode: 20 punti: da 105 a 110: 16 punti da 99 a 104: 12 punti votazione inferiore a 99/110: 8 punti	Max 20 punti
	Master o Corsi di specializzazione o Corsi di perfezionamento organizzati da Enti accreditati relativi all'area di riferimento della selezione (STEM, didattica digitale, informatica ecc.) (5 punti ogni incarico)	5 punti per ogni Master/corso di specializzazione	Max 15 punti
	Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico (B1,B2, C1) (5 punti ogni incarico)		
Altri titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Formazione professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti a corso)	Max 15 punti
Esperienza professionale* (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Animatore Digitale, Componente team digitale) (5 punti ogni incarico)	Max 50 punti
		Esperienza come esperto/tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR/PNRR). (5 punti ogni incarico)	
		Esperienza come formatore in percorsi relativi alla metodologia CLIL (5 punti ogni incarico)	
			Max 100 punti

* Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Compiti del FORMATORE ESPERTO

- Attuare il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi formativi (non retribuito)
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'Istituto;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Compilare eventuali report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti del TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei contenuti dell'intervento;
- Affiancare e/o coadiuvare il docente esperto durante e/o a seguito degli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere gli studenti nelle attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun alunno ai fini dell'attestazione finale;
- Documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Compilare eventuali report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/05/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in come dalla tabella sottostante ed è inteso quale importo complessivo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

TABELLA COMPENSI ORARI LORDO STATO

Linea di intervento e ruolo	Compiti in sintesi	Numero ore/edizione	tipologia di incarico	Compenso orario lordo Stato
Intervento A esperto e tutor	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	20	esperto	€ 79,00
			tutor	€ 34,00
Intervento A esperto	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	20	esperto	€ 79,00
Intervento A esperto e tutor	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	10	esperto	€ 79,00
			tutor	€ 34,00

2. Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate sulla piattaforma e su apposito time sheet/verbali. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso apposito time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
4. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte come da evidenziato nell'art. 1 del presente avviso. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 6. Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, la dichiarazione dei requisiti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail all'indirizzo bsic8ah00e@istruzione.it o consegnati personalmente in segreteria in busta chiusa **entro le 12.00 del giorno 25/11/2024**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - I. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo, con sede in Via Gabiano , n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo san Giacomo è stato individuato, in E-Lex Studio Legale nella persona della Dott.ssa Adriana Peduto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: apeduto@e-lex.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof.ssa Alghisi Annamaria, in qualità di *D.S.Reggente* e-mail istituzionale bsic8ah00e@istruzione.it, numero di telefono 030948474.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/albo>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del

sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:
<https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti>.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

prof.ssa Alghisi Annamaria

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell’
amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità di conflitto di interessi
